|  |  |
| --- | --- |
| TẬP ĐOÀN CÔNG NGHIỆP-NĂNG LƯỢNG QUỐC GIA VIỆT NAM  **VIỆN DẦU KHÍ VIỆT NAM** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /BB-VDKVN | Hà Nội, ngày 09 tháng 9 năm 2025 |

**BIÊN BẢN**

{{TenCuocHop}}

**Thời gian và địa điểm:**

{{ThoiGianCuocHop}} tại {{DiaDiemCuocHop}}.

**Chủ trì:** {{TenChuTri}}

**Thành phần tham dự:** {{ThanhPhanThamGia}}{# Liệt kê các thành viên có mặt, trình bày theo bullet cấp 2 #}

**Nội dung cuộc họp:**

1. Mục tiêu cuộc họp: {{MucTieuCuocHop}}{# Nêu rõ mục tiêu hoặc chủ đề chính của buổi họp#}
2. Nội dung:

{{TieuDeNoiDung}}{# Tiêu đề của nội dung thảo luận: mỗi nội dung đó gồm 4 ý. Nếu trong cuộc họp không có 1 trong các ý dưới đây có thể bỏ qua: - Thảo luận: Tóm tắt các vấn đề chính, các ý kiến được đưa ra trong cuộc họp. Nếu cuộc họp không có mục tiêu rõ ràng, chỉ tóm tắt các chủ đề chính được chia sẻ và trao đổi. - Kết luận/Quyết định: Nếu có, ghi rõ kết luận hoặc quyết định được đưa ra trong cuộc họp. Nếu không có quyết định rõ ràng, có thể bỏ qua mục này. - Người phụ trách/Thực hiện: Ghi chú ai là người chịu trách nhiệm chính cho từng nhiệm vụ hoặc công việc được thảo luận trong cuộc họp. Nếu không có phân công rõ ràng, có thể bỏ qua mục này. - Thời hạn hoàn thành: Ghi chú thời gian cần hoàn thành các công việc hoặc nhiệm vụ đã được phân công. Nếu không có thời hạn cụ thể, có thể bỏ qua mục này. Trình bày bullet cấp 1 cho tiêu đề nội dung, trình bày bullet cấp 2 cho bốn ý nhỏ bên trong tiêu đề nội dung. Chú ý chỉ nêu lên những chủ đề chính của cuộc họp, không lan man.#}

Cuộc họp kết thúc vào lúc {{ThoiGianKetThuc}}{#Thời gian kết thúc cuộc họp#} giờ cùng ngày.

|  |  |
| --- | --- |
| **THƯ KÝ CUỘC HỌP**  {{TenThuKy}} | **CHỦ TRÌ CUỘC HỌP**  {{TenChuTri}} |

***Nơi nhận:***

* Lưu VT, KH (2b).